

ALGEMENE VOORWAARDEN

OPGESTELD DOOR

WebSucces

VERSIE

1.0

JAAR

2025

OMVANG

23 artikelen

OVER DIT DOCUMENT

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en leveringen tussen WebSucces en haar opdrachtgevers. Lees deze voorwaarden zorgvuldig door voordat u een overeenkomst met ons aangaat. Door het sluiten van een overeenkomst verklaart u akkoord te gaan met de toepasselijkheid van deze voorwaarden.

Heeft u vragen of opmerkingen? Neem dan contact met ons op via info@websucces.io.

E-MAILinfo@websucces.io**WEBSITE**websucces.io**VESTIGING**

Roosendaal, Nederland

KVK

42083347

INHOUDSOPGAVE

23 artikelen · klik op een regel om er direct naartoe te gaan

01 Definities

02 Toepasselijkheid

03 Aanbiedingen, offertes en
totstandkoming van de Overeenkomst

04 Uitvoering van de Overeenkomst

05 Verplichtingen van Opdrachtgever

06 Wijziging van de Overeenkomst en
meerwerk

07 Levertijden en planning

08 Herroepingsrecht Consument en
annulering

09 Prijzen

10 Facturatie en betaling

11 Opschorting, ontbinding en tussentijdse
opzegging

12 Ontwerp en bouw van
Opdrachtwebsites

13 Huisstijlen, logo's en branding

14 Webhosting en onderhoud

15 Intellectuele eigendom en
gebruikslicentie

16 Garanties

17 Aansprakelijkheid

18 Overmacht

19 Geheimhouding

20 Verwerking van persoonsgegevens

21 Klachten

22 Toepasselijk recht en geschillen

23 Slotbepalingen

ARTIKEL 1 DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:** de vennootschap onder firma WebSucces, gevestigd te Roosendaal, Nederland, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42083347; gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon, dan wel zijn rechtsopvolger, die met Opdrachtnemer een Overeenkomst is aangegaan of een aanvraag heeft gedaan tot het verrichten van Diensten.
3. **Consument:** een Opdrachtgever die natuurlijk persoon is en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
4. **Zakelijke Opdrachtgever:** een Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
5. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering daarvan.
6. **Diensten:** alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden en te leveren producten, waaronder begrepen het ontwerpen en bouwen van websites, het ontwerpen van huisstijlen, logo's en branding, het verzorgen van webhosting, onderhoud en alle daaraan verwante werkzaamheden, in de meest ruime zin van het woord.
7. **Opdrachtwebsite:** een door Opdrachtnemer in het kader van een Overeenkomst voor Opdrachtgever ontworpen en/of gebouwde website.
8. **Hostingdienst:** het door of namens Opdrachtnemer beschikbaar stellen van serverruimte ten behoeve van het hosten van een website van Opdrachtgever, eventueel gecombineerd met onderhoud, beheer en/of e-mail.
9. **Schriftelijk:** per brief, per e-mail of langs elektronische weg via een door Opdrachtnemer aangewezen kanaal.
10. **Website van Opdrachtnemer:** websucces.io.

ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, alsmede op alle aanvullende of vervolgoopdrachten, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en Schriftelijk met Opdrachtnemer zijn overeengekomen. Een afwijking geldt uitsluitend voor de Overeenkomst waarvoor zij is aangegaan.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.
5. Indien Opdrachtgever Consument is, gelden bepalingen die op grond van het consumentenrecht onredelijk bezwarend zijn niet, voor zover dat in de wet is bepaald.

ARTIKEL 3 AANBIEDINGEN, OFFERTES EN TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de aanbieding of offerte uitdrukkelijk anders is vermeld. Een aanbieding of offerte is geldig gedurende dertig (30) dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven.
2. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
3. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer Schriftelijk aanvaardt, dan wel op het moment dat Opdrachtnemer met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen na opdracht van Opdrachtgever.
4. Kennelijke vergissingen, verschrijvingen of fouten in een aanbieding, offerte of bevestiging binden Opdrachtnemer niet. Opdrachtnemer is gerechtigd dergelijke fouten te herstellen.
5. Indien Opdrachtgever de offerte aanvaardt onder afwijkende voorwaarden of met aantekeningen, komt de Overeenkomst slechts tot stand indien Opdrachtnemer deze afwijkingen Schriftelijk heeft bevestigd.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

ARTIKEL 4 UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen de Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. Alle Diensten van Opdrachtnemer worden verricht op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij Schriftelijk

uitdrukkelijk een resultaat is overeengekomen.

2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Indien Opdrachtnemer derden inschakelt, zal zij daarbij de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De kosten van het inschakelen van derden komen voor rekening van Opdrachtgever indien dit met Opdrachtgever is overeengekomen of redelijkerwijs uit de Overeenkomst voortvloeit.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst in fasen uit te voeren en het reeds uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
5. Indien is overeengekomen dat de Overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase Schriftelijk heeft goedgekeurd.

ARTIKEL 5 VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, materialen en informatie waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, tijdig, volledig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens, materialen en informatie, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
3. Opdrachtgever garandeert dat hij gerechtigd is de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens, teksten, beelden, logo's, lettertypen en andere materialen te (laten) gebruiken, en dat het gebruik daarvan door Opdrachtnemer geen inbreuk maakt op rechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden ter zake.
4. Opdrachtgever zorgt ervoor dat Opdrachtnemer haar Diensten tijdig en deugdelijk kan verrichten. Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten en de daaruit voortvloeiende extra kosten in rekening te brengen.
5. Indien door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever toegangsgegevens of accounts worden verstrekt, is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het zorgvuldig beheer en het geheimhouden daarvan.

ARTIKEL 6 WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST EN MEERWERK

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk of wenselijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing overgaan.
2. Wijzigingen in en aanvullingen op de oorspronkelijke Overeenkomst zijn pas geldig vanaf het moment dat deze Schriftelijk door beide partijen zijn aanvaard.
3. Aanvullende werkzaamheden of wijzigingen die het oorspronkelijk overeengekomen werk te boven gaan (meerwerk) worden door Opdrachtnemer in rekening gebracht tegen het op dat moment door Opdrachtnemer gehanteerde uurtarief, tenzij anders is overeengekomen.
4. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van Opdrachtnemer op en is voor Opdrachtgever geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.
5. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen werkzaamheden in omvang aanzienlijk afwijken van hetgeen partijen voor ogen stond, is Opdrachtnemer gerechtigd het tarief en/of de planning aan te passen.

ARTIKEL 7 LEVERTIJDEN EN PLANNING

1. Door Opdrachtnemer opgegeven termijnen voor de levering van Diensten zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Opdrachtnemer Schriftelijk in gebreke te stellen, waarbij Opdrachtnemer een redelijke termijn dient te worden gegund om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de aanvang van haar werkzaamheden op te schorten totdat de overeengekomen aanbesteding is bijgeschreven. De overeengekomen leveringstermijn vangt eerst aan op het moment dat zowel de aanbesteding is ontvangen als alle voor de uitvoering noodzakelijke gegevens door Opdrachtgever zijn aangeleverd.
4. Indien Opdrachtgever zijn medewerking, goedkeuring of feedback niet binnen de daarvoor overeengekomen of redelijke termijn verstrekt, wordt de leveringstermijn met evenveel dagen verlengd als de vertraging aan de zijde van Opdrachtgever heeft geduurd.

ARTIKEL 8 HERROEPINGSRECHT CONSUMENT EN ANNULERING

1. Een Consument heeft bij een Overeenkomst die op afstand of buiten de verkoopruimte is gesloten, het recht de Overeenkomst zonder opgave van redenen binnen veertien (14) dagen na het sluiten van de Overeenkomst kosteloos te ontbinden (herroepingsrecht).
2. Het herroepingsrecht is uitgesloten ten aanzien van Diensten die op verzoek van de Consument volgens specificaties van de Consument worden vervaardigd of die een duidelijk persoonlijk karakter hebben, zoals het op maat ontwerpen van een website, huisstijl of logo.
3. Indien de Consument Opdrachtnemer verzoekt de uitvoering van de Diensten al binnen de herroepingstermijn aan te vangen, en de Consument vervolgens binnen die termijn van het herroepingsrecht gebruik maakt, is Opdrachtnemer gerechtigd het reeds geleverde naar evenredigheid in rekening te brengen.
4. Voor Zakelijke Opdrachtgevers geldt geen herroepingsrecht.
5. Tussentijdse annulering door een Zakelijke Opdrachtgever is uitsluitend mogelijk met Schriftelijke instemming van Opdrachtnemer. Bij annulering is Opdrachtgever gehouden alle reeds gewerkte uren, gemaakte kosten en gemaakte verplichtingen jegens derden te vergoeden, vermeerderd met een annuleringsvergoeding van twintig (20) procent over het resterende deel van de overeengekomen prijs.

ARTIKEL 9 PRIJZEN

1. Alle door Opdrachtnemer genoemde prijzen en tarieven luiden in euro's en zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en exclusief eventuele andere heffingen van overheidswege, tenzij anders vermeld. Voor Consumenten worden prijzen tevens inclusief BTW vermeld.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd kennelijke fouten en vergissingen in een prijsopgave of factuur te herstellen, ook nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de prijzen jaarlijks per 1 januari aan te passen op basis van de consumentenprijsindex (CBS, alle huishoudens).
4. Indien Opdrachtnemer de prijzen om andere redenen dan een jaarlijkse indexering wenst te wijzigen, zal zij Opdrachtgever hiervan ten minste twee (2) maanden voor de ingangsdatum Schriftelijk in kennis stellen.
5. Kosten voor door derden geleverde producten en diensten, zoals domeinnaamregistratie, licenties, lettertypen, foto's en plug-ins, worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever doorbelast.

ARTIKEL 10 FACTURATIE EN BETALING

1. Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen factureert Opdrachtnemer een aanbetaling van vijftig (50) procent van het overeengekomen bedrag bij de totstandkoming van de Overeenkomst. Het resterende deel wordt gefactureerd bij oplevering van de Diensten.
2. Opdrachtnemer is niet gehouden met de uitvoering van de werkzaamheden aan te vangen voordat de aanbetaling op de bankrekening van Opdrachtnemer is bijgeschreven.
3. Definitieve oplevering, livegang van een Opdrachtwebsite, overdracht van bronbestanden en het verlenen van de gebruikslicentie vinden uitsluitend plaats nadat de eindfactuur door Opdrachtgever volledig is voldaan.
4. Periodieke vergoedingen, zoals voor hosting en onderhoud, worden vooraf gefactureerd over de betreffende periode.
5. Betaling dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, zonder enige korting, opschorting of verrekening, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
6. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum Schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
7. Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Voor een Consument geldt dat verzuim pas intreedt nadat hij door Opdrachtnemer Schriftelijk is aangemaand.
8. Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd; ten aanzien van Zakelijke Opdrachtgevers is de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW verschuldigd.
9. Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte (buitengerechtelijke incassokosten) komen voor rekening van Opdrachtgever.
10. Opdrachtnemer is gerechtigd haar Diensten op te schorten totdat Opdrachtgever de openstaande facturen heeft voldaan.

ARTIKEL 11 OPSCHORTING, ONTBINDING EN TUSSENTIJDSE OPZEGGING

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
2. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is.

3. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
4. Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is, is Opdrachtnemer gerechtigd vergoeding van de schade te vorderen.
5. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, staat het Opdrachtnemer vrij om de Overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel te ontbinden.

ARTIKEL 12 ONTWERP EN BOUW VAN OPDRACHTWEBSITES

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen een Overeenkomst aangaan met betrekking tot het ontwerpen en bouwen van een Opdrachtwebsite. De inhoud, omvang, functionaliteiten en planning worden in de offerte of opdrachtbevestiging vastgelegd.
2. Na totstandkoming van een dergelijke Overeenkomst dient Opdrachtgever binnen twee (2) weken alle informatie, teksten, beelden en gegevens aan te leveren die Opdrachtnemer nodig heeft om de Opdrachtwebsite te bouwen.
3. Tenzij anders overeengekomen omvat de Overeenkomst een door partijen overeengekomen aantal feedback- en revisierondes. Aanpassingen die buiten de overeengekomen rondes vallen, gelden als meerwerk in de zin van artikel 6.
4. Na oplevering van de Opdrachtwebsite heeft Opdrachtgever twee (2) weken de tijd om Schriftelijk op- of aanmerkingen kenbaar te maken. Na het verstrijken van deze termijn wordt de Opdrachtwebsite geacht te zijn goedgekeurd en aanvaard.
5. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de juistheid, actualiteit of rechtmatigheid van door Opdrachtgever aangeleverde of geplaatste content.
6. Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen omvat de Overeenkomst niet: het schrijven van content, het maken van foto- of videomateriaal, vertaalwerk, zoekmachineoptimalisatie (SEO), juridische documenten voor Opdrachtgever, of doorlopend onderhoud na oplevering.

ARTIKEL 13 HUISSTIJLEN, LOGO'S EN BRANDING

1. Wanneer Opdrachtnemer en Opdrachtgever een Overeenkomst aangaan op grond waarvan Opdrachtnemer huisstijlen, logo's of brandingmaterialen ontwerpt, vindt voorafgaand een intakegesprek plaats.
2. Tenzij anders overeengekomen omvat de Overeenkomst een door partijen overeengekomen aantal initiële ontwerpvoorstellen en revisierondes. Aanpassingen daarbuiten gelden als meerwerk.

3. Na oplevering van het ontwerp heeft Opdrachtgever twee (2) weken de tijd om Schriftelijk op- of aanmerkingen kenbaar te maken.
4. Bronbestanden worden uitsluitend geleverd indien dit Schriftelijk is overeengekomen, eventueel tegen een aanvullende vergoeding.
5. Opdrachtnemer is niet verplicht onderzoek te doen naar het bestaan van merk-, naam-, model-, of andere rechten van derden. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om vóór ingebruikname eventuele rechten van derden te (laten) onderzoeken.

ARTIKEL 14 WEBHOSTING EN ONDERHOUD

1. Een Overeenkomst tot Hostingdienst heeft een initiële looptijd van één (1) jaar, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Een Overeenkomst tot Hostingdienst met een Zakelijke Opdrachtgever wordt na het verstrijken van de looptijd telkens stilzwijgend verlengd met een periode van één (1) jaar, tenzij één der partijen de Overeenkomst Schriftelijk opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één (1) maand vóór het einde van de lopende periode.
3. Een Overeenkomst tot Hostingdienst met een Consument wordt na de initiële looptijd stilzwijgend voortgezet voor onbepaalde tijd. De Consument kan deze op elk moment opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van ten hoogste één (1) maand.
4. Opdrachtnemer spant zich in om een ononderbroken beschikbaarheid van de gehoste website te realiseren, doch garandeert deze niet.
5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoud die op de gehoste website wordt geplaatst en voor het naleven van toepasselijke wet- en regelgeving.
6. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het zelf veiligstellen van eigen back-ups, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Indien Opdrachtgever zelfstandig wijzigingen aanbrengt aan de gehoste website, geschiedt dit geheel op eigen risico.

ARTIKEL 15 INTELLECTUELE EIGENDOM EN GEBRUIKSLICENTIE

1. Alle uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten van intellectuele eigendom op de door Opdrachtnemer ontworpen, gebouwde of geleverde resultaten berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer of haar licentiegevers.

2. Onder de voorwaarde dat Opdrachtgever volledig en tijdig aan al zijn verplichtingen voldoet, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar recht om de geleverde resultaten te gebruiken voor het overeengekomen doel.
3. Het is Opdrachtgever zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet toegestaan de geleverde resultaten te verveelvoudigen, openbaar te maken, te bewerken of door te leveren aan derden.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de in het kader van de Overeenkomst gemaakte resultaten op een passende wijze in haar portfolio en voor eigen promotionele doeleinden te gebruiken, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden ten aanzien van rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever aangeleverde materialen.
6. Indien Opdrachtgever de auteursrechten wenst over te nemen, is dit slechts mogelijk indien dit Schriftelijk is overeengekomen en alle daarvoor verschuldigde vergoedingen volledig zijn voldaan.

ARTIKEL 16 GARANTIES

1. Opdrachtnemer streeft naar het best mogelijke resultaat voor Opdrachtgever, doch verleent geen garanties met betrekking tot de Diensten, behoudens voor zover dat uit de aard van de Diensten dwingendrechtelijk voortvloeit.
2. Opdrachtnemer geeft geen garantie ten aanzien van: de geschiktheid van de Diensten voor een specifiek door Opdrachtgever beoogd doel, de werking van de Opdrachtwebsite in iedere browser of op ieder apparaat, het bereiken van een bepaalde positionering in zoekmachines, of de continuïteit van diensten van derden.
3. Niets in deze algemene voorwaarden beperkt de wettelijke rechten van een Consument.

ARTIKEL 17 AANSPRAKELIJKHEID

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade van Opdrachtgever is beperkt tot vergoeding van directe schade en bedraagt nimmer meer dan het bedrag dat in het kader van de betreffende Overeenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever is gefactureerd in de twaalf (12) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico, indien dit bedrag hoger is dan het in lid 1 genoemde bedrag.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, reputatieschade en schade als gevolg van het verlies van data.
4. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevenden.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van fouten in door Opdrachtgever aangeleverde gegevens, materialen of instructies.
6. Iedere vordering tot schadevergoeding van Opdrachtgever vervalt indien zij niet binnen twaalf (12) maanden na bekendheid met de schadeveroorzakende gebeurtenis Schriftelijk bij Opdrachtnemer is gemeld.
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij die aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 18 OVERMACHT

1. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor nakoming in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.
2. Onder overmacht wordt in elk geval verstaan: storingen of uitval van het internet, telecommunicatie-infrastructuur, hosting- of cloudleveranciers, stroomstoringen, cyberaanvallen, computervirussen, oorlog, terrorisme, brand, overstroming, pandemie, overheidsmaatregelen, stakingen, ziekte van personeel, en het niet of niet tijdig leveren door toeleveranciers.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de overmacht langer dan dertig (30) dagen voortduurt, zijn beide partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat één der partijen tot schadevergoeding gehouden is.
4. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht een deel van haar verplichtingen reeds is nagekomen, is zij gerechtigd dat deel afzonderlijk te factureren.

ARTIKEL 19 GEHEIMHOUDING

1. Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

2. De ontvangende partij gebruikt vertrouwelijke informatie uitsluitend voor het doel waarvoor deze is verstrekt en deelt deze niet met derden, anders dan voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.
3. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.

ARTIKEL 20 VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

1. Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt namens Opdrachtgever, kwalificeert Opdrachtnemer als verwerker en Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.
2. Partijen sluiten in dat geval een afzonderlijke verwerkersovereenkomst af. De verwerkersovereenkomst van Opdrachtnemer is op verzoek beschikbaar.
3. Opdrachtgever staat ervoor in dat de aan Opdrachtnemer verstrekte persoonsgegevens rechtmatig zijn verzameld en mogen worden verwerkt voor de overeengekomen doeleinden.
4. Op de verwerking van persoonsgegevens van Opdrachtgever zelf is de privacyverklaring van Opdrachtnemer van toepassing, te raadplegen via de website van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 21 KLACHTEN

1. Klachten over door Opdrachtnemer geleverde Diensten dienen binnen veertien (14) dagen na constatering, en in elk geval binnen één (1) maand na oplevering, Schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer te worden gemeld.
2. Klachten kunnen worden ingediend per e-mail aan info@websucces.io. Opdrachtnemer streeft ernaar binnen veertien (14) dagen na ontvangst inhoudelijk op de klacht te reageren.
3. Een klacht ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen, tenzij Opdrachtnemer aangeeft de klacht gegrond te achten.
4. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de Diensten alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels aantoonbaar zinloos is geworden.

ARTIKEL 22 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) is uitgesloten.

2. Geschillen tussen Opdrachtnemer en een Zakelijke Opdrachtgever worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer is gevestigd.
3. Geschillen tussen Opdrachtnemer en een Consument worden voorgelegd aan de op grond van de wet bevoegde rechter.
4. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om een geschil in onderling overleg te beslechten.

ARTIKEL 23 SLOTBEPALINGEN

1. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wezenlijke wijzigingen worden ten minste twee (2) maanden vóór de inwerkingtreding aan Opdrachtgever bekendgemaakt.
2. Indien Opdrachtnemer een recht uit deze algemene voorwaarden gedurende enige tijd niet of niet volledig uitoefent, doet dit geen afstand van het recht op nakoming.
3. De administratie van Opdrachtnemer geldt, behoudens tegenbewijs, als bewijs van de tussen partijen gemaakte afspraken en door Opdrachtgever gedane betalingen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse taal. In geval van een vertaling prevaleert de Nederlandse tekst.

VRAGEN OVER DEZE VOORWAARDEN?

Neem gerust contact op via info@websucces.io. We leggen graag uit wat een bepaling voor uw project betekent, voordat u een overeenkomst aangaat.